

## Glossar der Fachbegriffe

**Alignment:** Mit „Alignment“ ist die strategische und inhaltliche Ausrichtung einer Organisation gemeint.

*vertikales Alignment:* „Vertikales Alignment“ bedeutet, dass alle Ebenen einer Organisation (Führungsebene bis Mitarbeitenden-Ebene) auf dasselbe, organisationsübergreifende Ziel hinarbeiten.

**Bottom-Up:** (dt. *von unten nach oben, aufwärts*) Als „Bottom-Up“ wird ein Führungsstil bezeichnet, bei dem Mitarbeitende und Teams aktiv an Entscheidungen beteiligt werden

**Business Takeaway:** Ein „Business Takeaway“ ist die Zusammenfassung derjenigen Inhalte, die für deine Arbeit wichtig sein könnten.

**CEO:** „CEO“ ist die Abkürzung von „*Chief Executive Officer*“ und meint den/die Geschäftsführer\*in.

**Company-Objectives:** „Company-Objectives“ sind diejenigen Objectives, die für die gesamte Organisation gelten und auf Teamebene runtergebrochen werden.

**Framework:** Ein „Framework“ (dt. *Rahmenstruktur*) ist eine Struktur von Regeln, die einen Rahmen für die Strategie der Organisation gibt und damit das weitere Agieren prägt.

*Agiles Framework/Agile Management-Methode:* Ein „agiles Framework“ oder eine „agile Management-Methode“ ist ein Ansatz für die Planung, Verwaltung und Durchführung von Arbeit. Sie ist „agile“, wenn sie eine hohe Flexibilität, schnelle Handlungsmöglichkeit, Anpassungsfähigkeit und Produktivität ermöglicht. Es gibt viele verschiedene „agile Frameworks“, wie z.B. Scrum oder OKR.

**Mindset:** (dt. *Denkweise*) Unter „Mindset“ versteht man die gewohnte Denkweise eines Menschen, die dessen Handlung prägt.

*Agiles Mindset:* Ein „agiles Mindset“ ist sowohl Denkweise als auch Haltung, die dabei hilft, sich flexibel und zeitnah Herausforderungen zu stellen, adäquate Entscheidungen zu treffen, deren Folgen zu überprüfen und daraus zu lernen.

**Moals:** Moals sind Zwischenziele (Abkürzung von „**Mid-term gOALS**“) mit einem Zeithorizont von 1 Jahr.

**Owner:** (dt. *Besitzer\*in*)

**Timebox:** (dt. *Zeitbox*) „Timebox“ ist eine Technik zur Terminierung von Projekten oder Aktivitäten, bei der zunächst ein Zeitrahmen abgesteckt und danach in diesem die zu erbringende Arbeit definiert wird.

**Top-Down:** (dt. *von oben nach unten*) Als „Top-Down“ wird ein Führungsstil bezeichnet, bei dem die Entscheidungen von der Führungsebene getroffen und dann über eine Hierarchie nach unten weitergegeben werden.

**Volatil:** Ein Bereich wird als „volatil“ bezeichnet, wenn er hohe Schwankungen und Unbeständigkeiten aufweist.

**Weekly:** (dt. *wöchentlich*)